
KEUHDno-2025-3132**Asiakasohjausyksikön päällikön ja esimiesten sijaiset 2025**

Asiakasohjausyksikön päällikön ja esimiesten sijaiset loma-aikoina 2025

Leena Säkäjärv, asiakasohjausyksikön päällikkö

1. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen koordinoiva esimies Riitta Samola ja aina päällikön poissa ollessa ikäihmisten palveluita koskevat oikaisuvaatimukset
2. sijainen sosiaali- ja kriisipäivystyksen koordinoiva esimies Heidi Luostari
3. 1.9.2025 lukien vammaispalveluiden asiakasohjauksen koordinoiva esimies Petra Katilainen ja aina päällikön poissa ollessa vammaispalveluita koskevat oikaisuvaatimukset

Heidi Luostari, sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimies

1. sijainen sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimies Riina Myllyniemi
2. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen koordinoiva esimies Riitta Samola

Riitta Samola, ikäihmisten asiakasohjauksen esimies

1. sijainen vammaispalveluiden asiakasohjauksen koordinoiva esimies Petra Katilainen, 1.9.2025 lukien
2. sijainen sosiaali- ja kriisipäivystyksen koordinoiva esimies Heidi Luostari

Petra Katilainen, vammaispalveluiden koordinoiva esimies 1.9.2025 lukien

1. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen koordinoiva esimies Riitta Samola
2. sosiaali- ja kriisipäivystyksen koordinoiva esimies Heidi Luostari

Riina Myllyniemi, sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimies

1. sijainen sosiaali- ja kriisipäivystyksen koordinoiva esimies Heidi Luostari
2. sijainen lapsiperheiden asiakasohjauksen esimies Jaakko Rytkö

Jaakko Rytkö, lapsiperheiden asiakasohjauksen esimies

1. sijainen sosiaali- ja kriisipäivystyksen esimies Riina Myllyniemi
2. sosiaali- ja kriisipäivystyksen koordinoiva esimies Heidi Luostari

Merja Degerlund, työikäisten asiakasohjauksen esimies

1. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen esimies Marjaana Salmenoja-Biskop

Jasmine Suomi, ikäihmisten asiakasohjauksen esimies

1. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen esimies Marjaana Salmenoja-Biskop
2. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen koordinoiva esimies Riitta Samola

Marjaana Salmenoja-Biskop, ikäihmisten asiakasohjauksen esimies

1. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen esimies Jasmine Suomi
2. sijainen Merja Degerlund (sosiaalityö)
3. sijainen ikäihmisten asiakasohjauksen koordinoiva esimies Riitta Samola

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 1.6.2025 § 21)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja
9.6.2025 § 44)

Delegointisääntö § 18 integraatiojohtajan päätösvalta

Päätös

Hyväksyn asiakasohjausyksikön päällikön ja esimiesten sijaiset 2025 esitetyn mukaisesti.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Kristiina Kariniemi-Örmälä, Integraatiojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keusote.fi 18.6.2025

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).